

รายงานให้บริการประชาชน
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
บริการถ่ายเอกสาร	๓๐	
บริการห้องประชุม/สถานที่ประชุม	๑	
การใช้อินเทอร์เน็ต	๑	
เรื่องร้องทุกข์	-	
เรื่องอื่นๆ	-	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน


(นางสาวดนิตา โชมรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการให้บริการประชาชน

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง	จำนวน	หมายเหตุ
การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๑	๑๐๖ ครัวเรือน	
การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๒	๘๒ ครัวเรือน	
การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๓	๑๔๖ ครัวเรือน	
การให้บริการจัดเก็บขยะครัวเรือน ม.๔	๑๑๔ ครัวเรือน	
การให้บริการจัดเก็บขยะตลาดนัด ชายแดน	๘๕ ร้านค้า	
รับขึ้นทะเบียนการให้บริการเก็บขยะ ครัวเรือน	-	
การออกไปใบอนุญาตตาม พรบ. สาธารณสุข	-	
ให้บริการทำหมันสัตว์เลี้ยง	-	
ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าแก่สัตว์เลี้ยง	-	
ให้บริการพ่นหมอกควันควบคุมการ แพร่กระจายของโรคไข้เลือดออก	๔ ครั้ง	
ให้บริการรถฉุกเฉิน	๑๓ ราย	
ให้บริการจัดเก็บขยะอันตราย	๔ หมู่บ้าน	
เรื่องอื่นๆ	-	

ลงชื่อ.....

(นายอารีย์ บุษิตำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการให้บริการประชาชน /
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง	จำนวน(ราย/ครั้ง)	หมายเหตุ
การใช้อินเทอร์เน็ตที่ ศพด.	๑ ราย	-
เบิกยืมวัสดุกีฬาสำหรับออกกำลังกายในชุมชน	๑ ราย	
เบิกยืมวัสดุกีฬาออกกำลังกายบริเวณสำนักงาน อบต.วังประจัน	-	
เรื่องอื่นๆ	-	

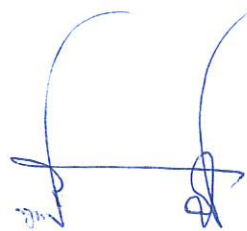
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอารีย์ บุษิตำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานการให้บริการประชาชน
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๑๐	
ภาษีป้าย	๘๐	
ค่าขยะ	๑๒๐	
งานพัสดุ	๒๐	
งานการเงินและบัญชี	๑	
อื่นๆ	-	




ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรวัฒน์ ศรีประสม,
ผู้อำนวยการกองคลัง


รายงานการให้บริการประชาชน
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒	
การขออนุญาตการขุดดินถมดิน	-	
เรื่องอื่นๆ	-	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายจรี บุญแก้ว)
ผู้อำนวยการกองช่าง

**รายงานการให้บริการประชาชน
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖**

เรื่อง	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
รับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑	
รับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๐	
รับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๐	
เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑	
ติดต่อขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	๒	
รับแบบคำขอการสงเคราะห์ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางของผู้ป่วยที่ยากไร้	๐	
ติดต่อเรื่องอื่น ๆ	๔	
รวมผู้มารับบริการ	๘	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสารณี หนูนวล)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญ การรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม